附件4

安全生产督查检查“三个清单”台账（县督查组）

填报单位： 填报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 企业（单位） 名称 | 存在的问题 | 整改措施 | 企业  整改  责任人 | 部门整改  责任人 | 检查  时间 | 整改  时限 | 整改  进展  情况 | 执法情况 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.存在的问题和整改措施分项、分条填写。2.整改责任人要明确到责任领导和具体的责任人。3.整改进展情况：已整改的，填写“经×单位×年×月×日验收已整改”；未全部整改的，填写“第X条已整改，其余正在整改”；未整改的，填写“正在整改”。4.执法情况包括：下达执法文书、罚款、责令停产停业整顿、暂扣证照、关闭取缔以及移送其他部门。